

«Курганский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 10
от «15» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5
от «6» февраля 2024 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности**

49.02.01 Физическая культура

(углубленная подготовка среднего профессионального образования)

Квалификация: учитель физической культуры

Курган 2024

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана к рабочему учебному плану УП 49.02.01.20.9, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1355 (с изменениями от 25.03.2015, от 13.07.2021)

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Степанова С.А., заведующий учебно-информационного центра

Камалова А.Р., руководитель образовательной программы «Физическая культура»

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	11
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	12
3.1.	Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена	13
3.2.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	15
3.3.	Оформление дипломной работы	17
3.4.	Темы дипломных работ	22
3.5.	Защита дипломной работы	25
3.6.	Критерии оценивания дипломной работы	25
4.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	28
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	29
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	30
	Приложение 1 Отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	
	Приложение 2 Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	
	Приложение 3 Лист задания на выполнение дипломной работы	
	Приложение 4 Оценочная ведомость защиты дипломной работы	
	Приложение 5 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по приему демонстрационного экзамена	
	Приложение 6 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
	Приложение 7 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о присвоении квалификации	
	Приложение 8 Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	
	Приложение 9 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1355 (в редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20 декабря 2022 № 1152);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, 24 апреля 2024 N 272);

- Методическими рекомендациями для преподавателей и обучающихся колледжа по написанию дипломной работы (Решение научно-методического совета ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 30.08.2022 г.);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public/5241>)

Область профессиональной деятельности выпускников: физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-спортивной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания детей, подростков и молодежи;

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;

- документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Учитель физической культуры готовится к следующим **видам деятельности:**

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

- определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности «Физическая культура».

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Физическая культура»;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и навыков, компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

В государственную итоговую аттестацию включен государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

Учитель физической культуры должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать

с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

ОК 13. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Учитель физической культуры должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-

методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины **ОП 08 Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки** обучающийся должен уметь:

планировать, проводить и анализировать занятия по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности (гимнастике, легкой атлетике, спортивным играм, плаванию, подвижным играм, лыжному спорту, туризму) и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

выполнять профессионально значимые двигательные действия по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

использовать терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

обучать двигательным действиям изученных базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

подбирать, хранить, осуществлять мелкий ремонт оборудования и инвентаря;

использовать оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с его назначением и особенностями эксплуатации;

знать:

историю и этапы развития изученных базовых видов спорта и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

технику профессионально значимых двигательных действий базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

содержание, формы организации и методику проведения занятий по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности в школе;

методику обучения двигательным действиям базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

особенности и методику развития физических качеств в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности;

особенности организации и проведения соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности;

основы судейства по базовым видам спорта;

разновидности спортивно-оздоровительных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;

технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю.

В результате освоения **профессионального модуля 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам**

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;

применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам физической культуры;

использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся;

подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;

использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на занятиях;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их;

знать:

место и значение предмета «Физическая культура» в общем образовании;

основные концепции физического воспитания (физкультурного образования) обучающихся;

требования образовательного стандарта и программы учебного предмета «Физическая культура»;

требования к современному уроку физической культуры;

логику планирования при обучении предмету «Физическая культура»;

содержание, методы, приемы, средства и формы организации деятельности обучающихся на уроках физической культуры, логику и критерии их выбора;

приемы, способы страховки и самостраховки;

логику анализ урока физической культуры;

методы и методики педагогического контроля на уроке физической культуры;

основы оценочной деятельности учителя на уроке физической культуры, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости учащихся на уроках физической культуры;

формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

В результате освоения **профессионального модуля 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;

использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;

использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;

осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;

анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий;

приемы, способы страховки и самостраховки;

формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;

виды документации, требования к ее оформлению.

В результате освоения **профессионального модуля 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов,

докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания;

уметь:

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты и примерные основные образовательные программы;

определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательной организации;

осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической деятельности в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;

теоретические основы, методику планирования физического воспитания и требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий физического воспитания;

концептуальные основы и содержание примерных программ по физической культуре;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды физического воспитания;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего

звена по специальности 49.02.01 Физическая культура отводится шесть недель календарного времени.

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов).

Практическую часть дипломных работ (дипломных проектов) студенты апробируют в период преддипломной и профильной практики с 14 апреля по 17 мая 2025 г.

Согласно рабочему учебному плану специальности и годовому календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год на подготовку к государственной итоговой аттестации и проведение государственной итоговой аттестации выделяется период с 18 мая 2025 года по 28 июня 2025 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость оценок, оценочные ведомости по профессиональным модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в

оценивании результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.1. Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по специальности «Физическая культура», размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/5241>

Демонстрационный экзамен проводится базового уровня.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – Мастерская по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» в корпусе 2 колледжа по улице Бажова, 132. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения

экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Цель дипломной работы: установление соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа (дипломный проект) — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;

- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием (Приложение 3).

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 1) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень

самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

3.2. Оформление дипломной работы

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование

специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования»

(КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] - это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 - это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата.

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре.

Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.



Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в

нередрактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ и другие нормативные правовые акты. Используемые в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3.3. Темы дипломных работ

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Применение кругового метода на уроках гимнастики в начальной школе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
2.	Специфика обучения основным техническим элементам волейбола обучающихся среднего звена на уроках физической культуры	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
3.	Особенности скоростно-силовой подготовленности лыжников в условиях внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
4.	Применение квест-технологий на уроках физической культуры в начальной школе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
5.	Технико-тактическая подготовка волейболистов на начальном этапе обучения	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
6.	Совершенствование игровой деятельности школьников через подвижные игры в баскетболе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
7.	Специальная физическая подготовка баскетболистов среднего школьного возраста во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
8.	Развитие скоростно-силовых способностей у баскетболистов 14-15 лет во внеурочной	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса

	деятельности	физического воспитания
9.	Методика формирования основ техники игры в волейбол на уроках физической культуры в старших классах	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
10.	Общая физическая подготовка занимающихся рукопашным боем в возрасте 10-12 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
11.	Влияние физических упражнений на развитие гибкости на уроках физической культуры в начальной школе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
12.	Влияние физических упражнений на развитие координационных способностей на уроках гимнастики в начальной школе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
13.	Особенности физической подготовки легкоатлетов 8-12 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
14.	Развитие скоростно-силовых качеств волейболистов на уроках физической культуры 7-9 классов	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
15.	Особенности развития скоростных качеств у юных волейболистов в условиях секции	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
16.	Особенности развития выносливости у бегунов 7-8 лет на длинные дистанции	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
17.	Использование игрового метода при освоении техники бега на короткие дистанции у легкоатлетов 8 – 10 лет	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
18.	Влияние упражнений на развитие гибкости у тхэквондистов на этапе начальной подготовки	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
19.	Особенности общей физической	ПМ 01. Преподавание физической культуры по

	подготовки футболистов младшего школьного возраста в урочной деятельности	основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
20.	Особенности технической подготовки в настольном теннисе на начальном этапе обучения	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
21.	Влияние физических упражнений на развитие координационных способностей обучающихся среднего звена на уроках волейбола	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
22.	Особенности технической подготовки в рукопашном бою занимающихся 15-16 лет во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
23.	Подвижные игры как средство развития физических качеств у младших школьников	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
24.	Методика обучения борьбе самбо мальчиков 9-10 лет на этапе начальной подготовки	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
25.	Особенности тактической подготовки нападающих в мини-футболе во внеурочных занятиях	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
26.	Волейбол как средство развития скоростно-силовых качеств школьников в секции волейбола и на уроках физической культуры	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
27.	Настольный теннис как средство развития координационных способностей у занимающихся 14-16 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания

3.4. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится не более 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии (Приложение 2), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.5. Критерии оценивания дипломной работы

Оценка дипломной работы производится в два этапа:

3.5.1. Оценка дипломной работы. После сдачи работы руководитель пишет отзыв (Приложение 1). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка дипломной работы осуществляется рецензентом в рецензии (Приложение 2). Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (опор).

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК 1.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности
	ОПОР ОК 1.2. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области физического воспитания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР ОК 2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР
	ОПОР ОК 2.2. Находит оптимальные способы и методы решения задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы
	ОПОР ОК 2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам – нормам оценки результатов деятельности)
	ОПОР ОК 2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	ОПОР ОК 4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	литературой, электронными ресурсами)
	ОПОР ОК 4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно
	ОПОР ОК 4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему
	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
	ОПОР ОК 9.1. Ориентируется в целях и содержании профессиональной деятельности
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР ОК 9.2. Решает профессиональную проблему с учетом смены технологий
	ОПОР 3.2.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами на основе изучения профессиональной литературы
	ОПОР 3.2.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.2.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области физического воспитания
	ОПОР 4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	ОПОР 4.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных упражнений, занятий, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида
	ОПОР 3.4.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя
	ОПОР 3.4.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы
	ОПОР 3.4.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы
	ОПОР 3.4.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования
ОПОР 3.4.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида	

3.5.2. Оценка, выводимая в процессе защиты работы. Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость защиты дипломной работы (Приложение 4).

Итоговая оценка дипломной работы производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. В индивидуальных протоколах защиты дипломной работы (составляется секретарем ГЭК на каждого выпускника) фиксируется тема работы,

заданные вопросы, особые мнения, оценка за выполнение и защиту дипломной работы (Приложение 6).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (Приложение 5).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы оформляется протокол о присвоении квалификации (Приложение 7).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, указанных в п.85 раздела 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800.

Отзыв
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **49.02.01 Физическая культура**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики: _____

3. Анализ выполнения и результативности _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания _____

ВЫВОД: Дипломная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ДР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность 49.02.01 Физическая культура

(код и название)

1. Актуальность исследования _____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала _____

3. Практическая направленность работы _____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда учителя	
	ОПОР ОК1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК1.3. Позиционирует себя в роли учителя	
	ОПОР ОК1.4. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР	
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам – нормам оценки результатов деятельности)	
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и	

	качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР ОК 5.1. Использует ИКТ для осуществления практической деятельности	
	ОПОР ОК 5.2. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 5.3. Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
	ОПОР ОК 5.4. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР ОК 9.1. Ориентируется в целях и содержании профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК 9.2. Решает профессиональную проблему с учетом смены технологий	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами на основе изучения профессиональной литературы	
	ОПОР 3.2.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 3.2.3. Демонстрирует умение оценить обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области физической культуры	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
	ОПОР 3.3.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	ОПОР 3.4.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя	
	ОПОР 3.4.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы	
	ОПОР 3.4.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы	
	ОПОР 3.4.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 3.4.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Дипломная работа может быть оценена на _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«__» _____ 20__ г. Рецензент _____
(подпись, ФИО, должность)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломной работы _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломной работы

с _____ по _____

Исходные данные к выполнению дипломной работы

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

Календарный график выполнения дипломной работы

Месяц	Содержание дипломной работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя дипломной работы
Сентябрь-октябрь	Выбор руководителя дипломной работы. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана дипломной работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План дипломной работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя дипломной работы.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта дипломной работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка дипломной работы с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст дипломной работы Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита дипломной работы	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися дипломной работы во время практической подготовки (преддипломной)

Наименование образовательной организации, в которой проходит практическую подготовку (преддипломную)

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
		72 часа	

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

Председатель методического объединения _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия студента

Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над дипломной работой во время практической подготовки (преддипломной) **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

Оценочная ведомость защиты дипломной работы

Дата _____ группы № 40 Специальность 49.02.01 Физическая культура

Ф.И.О. члена ГЭК

*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

Критерии оценки ДР	ФИО студентов									
Раскрытие темы ДР (соответствие содержания, степень самостоятельности, корректность методологического аппарата)										
Практическая составляющая (значимость) работы										
Соответствие требованиям к оформлению работы										
Публичная защита (ориентация в теме исследования; структура, полнота и логика выступления, культура публичного выступления, грамотность речи, качество мультимедиапрезентации)										
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы										
Оценка руководителя										
Оценка рецензента										
Итоговая отметка										
Код и наименование компетенции	Уровень сформированности ОК и ПК (1,2,3)									
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес										
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество										
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития										
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности										
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий										
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов										
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений										
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания										

Дата _____.20____

/

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202__ года
по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)

Специальность _____
 Квалификация _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование комплекта оценочной документации _____

1. Утвердить следующий перевод баллов в оценку:

Оценка ГЭ (ДЭ)	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

Общее максимально возможное количество баллов составляет - _____

2. Рассмотрев ведомость результатов (баллов) демонстрационного экзамена по компетенции _____ от _____ 20__ года, государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Оценка
1				5 (отлично)
2				4 (хорошо)
3			

4				
5				

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202_ года
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Специальность _____
Квалификация _____

Группа _____
Форма _____
обучения _____

Председатель _____
ГЭК (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель _____
председателя _____
ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы _____
(проекта) _____

Руководитель _____
Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от « ____ » _____ 202__ года

Специальность _____
 Квалификация _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

Председатель
 ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
 председателя
 ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____;
 (код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию _____;
 (наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации	Решение ГЭК о присвоении квалификации
1.	ОТЛИЧНО
2.
3.

4.
5.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**Список рекомендованной литературы для подготовки
к Государственной итоговой аттестации**

По дисциплине «Педагогика»

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2020.
4. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
5. Педагогика: учебное пособие / под ред. Л.В. Загрековой. – Н.Новгород.
6. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1: учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
7. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 2: учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
8. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для СПО /И.П. Подласый. – Москва: Юрайт, 2022. – 576с.
9. Сковородкина, И.З. Педагогика: учебник / И.З. Сковородкина. – Москва: Академия, 2020. – 640с.
10. Сковородкина, И.З. Педагогика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2020.

По дисциплине «Психология»

1. Барышникова Е.В. Психология детей младшего школьного возраста: учебное пособие. – Челябинск, 2020.
2. Бухарова, И. С. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Волков, Б.С. Психология младшего школьника. Практикум: учебное пособие / Б.С. Волков. – Москва: Эксмо, 2021.
4. Груздова И.В. Психология воспитания школьника: электронное учебно-методическое пособие.
5. Дубровина, И.В. Психология: учебник / И.В. Дубровина; под ред. И.В. Дубровиной. – Москва: Академия, 2022. – 464с.
6. Иванников, В. А. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

7. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – Москва: Юрайт, 2024.
8. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
9. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
10. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Питер, 2020.
11. Малкин, В.Р. Психологические методы подготовки спортсменов: учебное пособие для СПО/В.Р. Малкин, Л.Н. Роголёва. - Москва: Юрайт, 2024.
12. Смирнова, Е.О. Детская психология: учебник. – Москва: Юрайт, 2024.
13. Спортивная психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Родионов [и др.]; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

По дисциплине «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки»

1. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Аэробика: теория и методика: учебник/Е.С. Крючек [и др.]; под ред. Е.С. Крючек. - Москва: Академия, 2020.
3. Базовые и новые виды физкультурно-оздоровительной деятельности с методикой тренировки: учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург, 2020.
4. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки: электронное учебное пособие / С.М. Лукина. – 2021.
5. Барчукова, Б.В. Теория и методика тенниса: учебное пособие. – Москва: Академия, 2020.
6. Баршай, В.М. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов /В.М. Баршай. – Ростов на Дону: Феникс, 2019.
7. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов /под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Менщикова. - Москва: Академия, 2021.
8. Гришина, Ю.И. Общая физическая подготовка: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
9. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2020.
10. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие для студентов высш. пед. учебных заведений / А.И. Жилкин, В.С.Кузьмин, Е.В.Сидорчук. - 2-е изд., стер.-Москва: Академия, 2020.
11. Ветрова, И.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика: учебное пособие. – Красноярск, 2020.
12. Иванова, В.Н. Техника и методика обучения способам передвижения на лыжах: учебное пособие. – Барнаул, 2021.
13. Игнатьева, В.Я. Теория и методика гандбола: электронное учебное пособие. – Москва, 2021.

14. Константинов, Ю.С. Детско-юношеский туризм: учебное пособие. – Москва, 2020.
15. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах. – Москва: Физическая культура, 2020.
16. Лебедихина, Т.М. Гимнастика. Теория и методика: учебное пособие. – Екатеринбург, 2020.
17. Легкоатлетические прыжки в школе: учебное пособие. – Екатеринбург, 2020.
18. Плавание с методикой преподавания: учебник для СПО / Н.Ж. Булгакова [и др.]; под ред. Н.Ж. Булгаковой.- Москва: Юрайт, 2022.
19. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Соревнования по игровым видам спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
20. Прохоренко, В.В. Легкая атлетика: учебно-методическое пособие. – Волгоград, 2020.
21. Теория и методика избранного вида спорта. Водные виды спорта: учебник для ВУЗов/Н.Ж. Булгакова [и др.]; под ред. Н.Ж. Булгаковой.-Москва: Юрайт, 2024.
22. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов / под ред. Е.С. Крючек, Р.Н.Терехиной. Москва: Академия, 2020.- 320 с.
23. Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2020.
24. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт: учебник для студентов ВУЗов / под ред. Г.А.Сергеева. - Москва: Академия, 2020.

По ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
3. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для СПО/Д.С.Алхасов, С.Н. Амелин.-Москва: Юрайт, 2024.
4. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
5. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «физическая культура».

[D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5.pdf](#) (дата обращения: 16.12.2024).

4. Короткова, Е.А. Теория и методика физической культуры: учебно-методическое пособие. - URL: http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Zavyalova_Arhipova_Korotkova_Hromin_109-109-3.pdf (дата обращения: 16.12.2024).

По ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физического воспитания

1. Алхасов, Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебное пособие / Д.С. Алхасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 176с.
2. Алхасов Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: электронное учебное пособие. – Москва: Юрайт, 2022.
3. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителей / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - Москва: Просвещение, 2020.
4. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
5. Григорьев, Д.В. Программы внеурочной деятельности. Игра. Досуг. Общение: пособие для учителей общеобразовательных учреждений /Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. – Москва: Просвещение, 2019.
6. Колодницкий, Г.А. Внеурочная деятельность учащихся. Волейбол: пособие для учителей. – Москва: Просвещение, 2019.
7. Колодницкий, Г.А. Внеурочная деятельность учащихся. Футбол: пособие для учителей. – Москва: Просвещение, 2019.
8. Митяева, А.М. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие / А.М. Митяева. – Москва: Академия, 2020.
9. Организация работы спортивных секций в школе: программы, рекомендации / А.Н. Каинов. – Волгоград: Учитель, 2019.
10. Справочник учителя физической культуры / П.А. Киселев. – Волгоград: Учитель, 2019.

По ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова. – Москва: Юрайт, 2022. – 154с. – (Профессиональное образование).
2. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской работы студентов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова. – Москва: Академия, 2022.
3. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, под ред. Н.М. Борытко. – Москва: Академия, 2020.
4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - Москва: Академия, 2020.

5. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020.
6. Колчеданцева, Основы научной деятельности студента: электронное учебное пособие. – Москва, 2019.
7. Литвинов, С. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
8. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2022. – 156с. – (Профессиональное образование).
9. Слизкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: электронное учебное пособие. – Москва, 2019.
10. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие / И.В. Манжелей. – 182с.
11. Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования / Л.П. Тишкова. – Курган, 2019. – 40с.

Интернет-ресурсы:

1. Учительский портал: сайт. - URL: <http://www.uchportal.ru/> (дата обращения: 12.11.2024).
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. - URL: <http://www.openclass.ru/node/324> (дата обращения: 10.11.2024).
3. Электронное образование в современной школе. - URL: <https://www.rastut-goda.ru/questions-of-pedagogy/7176-elektronnoe-obrazovanie-v-sovremennoj-shkole.html> (дата обращения: 18.10.2024).
4. Электронные образовательные ресурсы. - URL: <https://rosuchebnik.ru/material/spisok-eor-nachalnaya-shkola/> (дата обращения: 02.11.2024).
5. Российский образовательный портал - URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения: 12.11.2024).
6. Исследовательская деятельность. - URL: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html> (дата обращения: 22.08.2024).
7. Масылюк, Т.С. Создание персонального сайта педагога: методические рекомендации. - URL: <https://clck.ru/KqEYZ> (дата обращения: 15.07. 2024).
8. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований - URL: <http://bspu.ru/node/6949> (дата обращения: 12.11.2024).
9. Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок. - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html (дата обращения: 02.02.2024).
10. Методы педагогического исследования. - URL: http://kpip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html (дата обращения: 17.11.2024).

11. Методы и методология педагогического исследования. - URL: <http://thisisme.ru/content/metodologiya-i-metody-pedagogicheskikh-issledovaniy> (дата обращения: 10.05.2024).
12. Организация опытно-экспериментальной работы в педагогическом исследовании. - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module4/4_2.html (дата обращения: 29.10.2023).
13. Как составить библиографический список литературы? - URL: http://library.astu.org/for_reader/faq7.php (дата обращения: 12.11.2023).
14. Библиографический список. - URL: http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=19&bid=978 (дата обращения: 06.09.2024).
15. Передовой педагогический опыт. - URL: https://studopedia.ru/11_138920_osnovnie-etapi-raboti-po-izucheniyu-i-obobshcheniyu-predovogo-pedagogicheskogo-opita.html (дата обращения: 18.06.2024).
16. Образовательная платформа Юрайт. - URL <https://urait.ru> (дата обращения: 18.06.2024).
17. [SPORTGUARDIAN.RU](https://sportguardian.ru/) спортивная энциклопедия. - URL: <https://sportguardian.ru/> (дата обращения: 18.06.2024).
18. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания": сайт – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_376166/ (дата обращения: 01.06.2024)
19. Методические пособия по физической культуре : сайт – URL: <https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-fizicheskaya-kultura-type-metodicheskoe-posobie/> (дата обращения: 18.12.2024)
20. Современный урок физической культуры: сайт – URL: <https://www.1urok.ru/categories/17?page=1/> (дата обращения: 18.12.2024)
21. Видеоуроки по физкультуре и другие полезные материалы для учителя физкультуры: сайт – URL: <https://videouroki.net/razrabotki/fizkultura/videouroki-6/> (дата обращения: 18.12.2024)
16. Физическая культура. Сайт для учителей и преподавателей Физкультуры: сайт – URL: http://pculture.ru/uroki/otkritie_uroki/(дата обращения: 18.12.2024)
17. Базовые виды спорта: сайт – URL: <https://fb.ru/article/387878/bazovyie-vidyi-sporta-klassifikatsiya-i-opisanie-1/> (дата обращения: 18.12.2024)
18. Виды современного спорта: сайт – URL: https://studme.org/121201244106/meditsina/vidy_sovremennogo_sporta/ (дата обращения: 18.12.2024)

Согласовано:

Кочегин Павел Валерьевич,
старший преподаватель
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Институт развития образования
и социальных технологий»

«18» декабря 2024 г.